



01.01.2025

E-RECHNUNG

**WIE IST IHR
UNTERNEHMEN
DAVON BETROFFEN?**

www.ipa-suite.com
info@it-scom.com

"Ab dem 01.01.2025 sind alle Unternehmen in Deutschland verpflichtet, E-Rechnungen empfangen und verarbeiten zu können."

Was bedeutet die XRechnung für Sie im Umgang?

Eine XRechnung können Sie nicht

- einfach anzeigen wie ein PDF.
- nicht ausdrucken oder abheften.
- keinen Eingangs- oder Buchungstempel aufbringen.
- nicht auf den Schreibtisch vom Chef legen.

Um GoBD-konform arbeiten zu können, müssen Sie

- XRechnungen empfangen und digital verarbeiten können.
- XRechnungen revisionssicher speichern und archivieren können.
- XRechnungen im Team in digitalen Workflows austauschen können.
- XRechnungen im täglichen Büroalltag wiederfinden können.
- XRechnungen digital an Ihren Steuerberater übermitteln können.

Was ist eine E-Rechnung?

Die elektronische Rechnung ist ein strukturiertes Datensatzformat, das den gesamten Prozess digitalisiert, von der Erstellung bis zur Verarbeitung. Im Gegensatz zu herkömmlichen Papierrechnungen bietet die E-Rechnung viele Vorteile wie Effizienzsteigerung, Kostensenkung, Umweltfreundlichkeit und schnellere Prozesse.

Akzeptierte Formate

Akzeptierte Formate für E-Rechnungen umfassen unter anderem XRechnung und ZUGFeRD ab Version 2.0.1. Es ist dabei entscheidend, dass die Rechnung maschinenlesbar ist und die Authentizität der Herkunft sowie die Unveränderlichkeit des Inhalts gewährleistet sind. Obwohl ZUGFeRD in Deutschland akzeptiert wird, benötigen Unternehmen vor allem eine Lösung für die XRechnung, da dieses Format international als Standard gilt.

Ein revisionssicheres digitales Archiv wird unvermeidlich

Die strukturierten Teile der E-Rechnung müssen unveränderlich aufbewahrt werden. Nur durch die Verwendung von elektronischen Rechnungen können Unternehmen die gesetzlichen Voraussetzungen für den Vorsteuerabzug erfüllen, weshalb eine Umstellung auf die neuen Formate unvermeidlich ist.

Die Herausforderungen:

- Die XRechnung kommt im XML-Format – maschinenlesbar, aber nicht für den Menschen visuell aufbereitet.
- Früher konnten Sie zum Beispiel Kontierungen direkt auf der Eingangsrechnung notieren, heute ist dafür eine digitale Lösung nötig.
- Mit Aufbewahrungspflichten von 6 bis 10 Jahren wird ein GoBD*-konformes digitales Archiv zur Pflicht.

Vorteile durch den Umstieg auf die XRechnung:

- Die Umstellung auf elektronische Rechnungen bildet für Unternehmen und Organisationen grundsätzlich eine wichtige Basis für die Digitalisierungsstrategie. Der Einsatz von XRechnung bildet somit den idealen Einstieg in digitale Geschäftsprozesse und sorgt für eine vollständige Vermeidung von Medienbrüchen im Rechnungsprozess. Lagerplatz für Rechnungen entfallen ganz im Sinne des papierlosen Büros.
- Empfang, Prüfung und Rechnungsverarbeitung – der gesamte Rechnungsprozess wird mithilfe des Standards XRechnung digitalisiert, weitestgehend automatisiert und vereinheitlicht. Die Einhaltung verbindlicher Parameter gemäß der EU-Norm EN 16931-1 eliminiert den bisherigen Flickenteppich aus verschiedensten Rechnungsformaten und macht Geschäftsbeziehungen effizienter und transparenter denn je.

Können Sie diese Rechnung lesen?

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<rsm:CrossIndustryInvoice
  xmlns:rsm="urn:un:unece:uncefact:data:standard:CrossIndustryInvoice:100"
  xmlns:qdt="urn:un:unece:uncefact:data:standard:QualifiedDataType:100"
  xmlns:ram="urn:un:unece:uncefact:data:standard:ReusableAggregateBusinessInformationEntity:100"
  xmlns:xs="http://www.w3.org/2001/XMLSchema" xmlns:udt="urn:un:unece:uncefact:data:standard:UnqualifiedDataType:100">
  <rsm:ExchangedDocumentContext>
    <ram:BusinessProcessSpecifiedDocumentContextParameter>
      <ram:ID>urn:fdc:peppol.eu:2017:poacc:billing:01:1.0</ram:ID>
    </ram:BusinessProcessSpecifiedDocumentContextParameter>
    <ram:GuidelineSpecifiedDocumentContextParameter>
      <ram:ID>urn:cen.eu:en16931:2017#compliant#urn:xeinkauf.de:kosit:xrechnung_3.0</ram:ID>
    </ram:GuidelineSpecifiedDocumentContextParameter>
  </rsm:ExchangedDocumentContext>
  <rsm:ExchangedDocument>
    <ram:ID>RG-202408-1234</ram:ID>
    <ram:TypeCode>380</ram:TypeCode>
    <ram:IssueDateTime>
      <udt:DateTimeString format="102">20240823</udt:DateTimeString>
    </ram:IssueDateTime>
    <ram:IncludedNote>
      <ram:Content>IT-SCom GmbH<
      <ram:SubjectCode>REG</ram:SubjectCode>
    </ram:IncludedNote>
  </rsm:ExchangedDocument>
  <rsm:SupplyChainTradeTransaction>
    <ram:IncludedSupplyChainTradeLineItem>
      <ram:AssociatedDocumentLineDocument>
        <ram:LineID>1</ram:LineID>
      </ram:AssociatedDocumentLineDocument>
      <ram:SpecifiedTradeProduct>
        <ram:SellerAssignedID>IPA-Suite</ram:SellerAssignedID>
        <ram:Name>IPA-Suite Lizenzpaket</ram:Name>
      </ram:SpecifiedTradeProduct>
      <ram:SpecifiedLineTradeAgreement>
        <ram:NetPriceProductTradePrice>
          <ram:ChargeAmount>?.00</ram:ChargeAmount>
        </ram:NetPriceProductTradePrice>
      </ram:SpecifiedLineTradeAgreement>
      <ram:SpecifiedLineTradeDelivery>
        <ram:BilledQuantity unitCode="H87">1</ram:BilledQuantity>
      </ram:SpecifiedLineTradeDelivery>
      <ram:SpecifiedLineTradeSettlement>
        <ram:ApplicableTradeTax>
          <ram:TypeCode>VAT</ram:TypeCode>
          <ram:CategoryCode>S</ram:CategoryCode>
          <ram:RateApplicablePercent>19.00</ram:RateApplicablePercent>
        </ram:ApplicableTradeTax>
        <ram:SpecifiedTradeSettlementLineMonetarySummation>
          <ram:LineTotalAmount>?.00</ram:LineTotalAmount>
        </ram:SpecifiedTradeSettlementLineMonetarySummation>
        <ram:IBANID>DE11111111111111111111</ram:IBANID>
        <ram:AccountName>IT-SCom GmbH</ram:AccountName>
        </ram:PayeePartyCreditorFinancialAccount>
        <ram:PayeeSpecifiedCreditorFinancialInstitution>
          <ram:BICID>WELA111111</ram:BICID>
          </ram:PayeeSpecifiedCreditorFinancialInstitution>
        </ram:SpecifiedTradeSettlementPaymentMeans>
        <ram:ApplicableTradeTax>
          <ram:CalculatedAmount>?.00</ram:CalculatedAmount>
          <ram:TypeCode>VAT</ram:TypeCode>
          <ram:BasisAmount>?.00</ram:BasisAmount>
          <ram:CategoryCode>S</ram:CategoryCode>
          <ram:RateApplicablePercent>19.00</ram:RateApplicablePercent>
        </ram:ApplicableTradeTax>
        <ram:SpecifiedTradePaymentTerms>
          <ram:Description>Zahlbar bis zum 06.09.2024</ram:Description>
          <ram:DueDateDateTime>
            <udt:DateTimeString format="102">20240906</udt:DateTimeString>
          </ram:DueDateDateTime>
        </ram:SpecifiedTradePaymentTerms>
        <ram:SpecifiedTradeSettlementHeaderMonetarySummation>
          <ram:LineTotalAmount>?.00</ram:LineTotalAmount>
          <ram:ChargeTotalAmount>0.00</ram:ChargeTotalAmount>
          <ram:AllowanceTotalAmount>0.00</ram:AllowanceTotalAmount>
          <ram:TaxBasisTotalAmount>?.00</ram:TaxBasisTotalAmount>
          <ram:TaxTotalAmount currencyID="EUR">?.00</ram:TaxTotalAmount>
          <ram:GrandTotalAmount>?.00</ram:GrandTotalAmount>
          <ram:TotalPrepaidAmount>0.00</ram:TotalPrepaidAmount>
          <ram:DuePayableAmount>?.00</ram:DuePayableAmount>
        </ram:SpecifiedTradeSettlementHeaderMonetarySummation>
        </ram:ApplicableHeaderTradeSettlement>
      </rsm:SupplyChainTradeTransaction>
    </rsm:CrossIndustryInvoice>
```

*GoBD: Grundsätze zur ordnungsmäßigen Führung und Aufbewahrung von Büchern, Aufzeichnungen und Unterlagen in elektronischer Form

OUT OF THE BOX

KOMPLETTPAKET

für Ihre E-Rechnung

Die digitale Dokumenten-Komplettlösung, die Ihre Geschäftsprozesse beflügelt – vollumfänglich, unkompliziert und ohne zusätzlichen Aufwand für Sie.

Wie werden wir Sie unterstützen

- Installation, Support und Wartung – unsere Technik regelt alles für Sie, inklusive aller notwendigen Updates und Upgrades.
- Sie benötigen keine eigene oder externe IT. Konzentrieren Sie sich auf Ihr Geschäft, wir kümmern uns um Ihre Dokumente und Prozesse.
- Buchhalterische Dokumente müssen strengen Anforderungen entsprechen. Mit der IPA-Suite arbeiten Sie zu 100 % GoBD-konform und archivieren Ihre Unterlagen revisionssicher.

Das sagen unsere Kunden



Der Support und die Unterstützung von IT-SCom sind hervorragend. Das Team ist kompetent und arbeitet engagiert daran, unsere Anliegen schnell und effektiv zu bearbeiten. Wir schätzen die persönliche Betreuung und die ständige Erreichbarkeit bei dringenden Fragen oder Problemen. Die gute Betreuung durch IT-SCom gibt uns Sicherheit und Vertrauen. Die enge Zusammenarbeit hat uns geholfen, technische Herausforderungen zügig zu lösen und unsere Systeme auf dem neuesten Stand zu halten.

Mia Schulze (<https://fensterkonzepte.de>)

Die IPA-Suite begeistert durch ihren fairen Preis, ihre benutzerfreundliche Bedienung ohne IT-Kenntnisse und die schnelle Installation in nur wenigen Stunden. Auf den Punkt gebracht: Die IPA-Suite nimmt Ihnen Arbeit ab, statt zusätzliche Lasten aufzubürden.

Markus Nagorsen (<https://www.faktor-x.com/de>)

Mit der IPA-Suite Hardwarebox erhalten Sie eine sofort einsatzbereite Komplettlösung:

- Hochwertige Serverhardware
- Umfangreiches IPA-Suite Lizenzpaket
- Onboarding und Schulung Ihrer Nutzer
- Management inklusive
 - Installation aller fälligen Upgrades der IPA-Suite und der Plattform
 - Permanente 24/7 Systemüberwachung
 - GoBD konformes Datenbackup

Vorteile für unsere Kunden:

- 100% GoBD-konformes Dokumentenarchiv.
- Revisionssicherheit immer inklusive.
- Ein Partner mit exzellentem Support und Service.
- Keinen administrativen zusätzlichen Aufwand, wir übernehmen die gesamte Pflege der Lösung.
- Neueste Technologien, ausgezeichnet "Made in Germany" vom Bundesverband IT-Mittelstand.

Diese Lösungen bieten wir Ihnen:

- Revisionssichere und gesetzeskonforme Archivierung all Ihrer Dokumente.
- Verarbeitung von XRechnungen und ZUGFeRD-Rechnungen.
- GoBD-konforme Verarbeitung und Aufbewahrung buchhalterischer Dokumente.
- Möglichkeit digitaler Dokumenten-Workflows in Ihrem Unternehmen.
- Lösung für Vertragsverwaltung, Dokumentenvorlagen und automatisierte Wiedervorlageprozesse.
- Nutzen Sie jeden Scanner am Markt, um Ihre Papierdokumente zu scannen.

Ablauf einer typischen Inbetriebnahme

1. Gemeinsam

- Planung Ihrer Anforderungen und Angebot der IPA-Suite Hardwarebox

2. Sie

- Entscheidung für die IPA-Suite Hardwarebox - Auftragserteilung

3. Die IT-SCom

- Abfrage Ihrer spezifischen Anforderungen
- Vorinstallation der IPA-Suite Hardwarebox
- Versand der IPA-Suite Hardwarebox an Sie, inklusive Anleitung zum Anschluss

4. Sie

- Anschluss der Box an Strom und Netzwerk

5. Die IT-SCom

- Endeinrichtung über Remoteverbindung
- Schulung Ihrer Nutzer in die IPA-Suite
- Fortlaufende Überwachung Ihres Systems
- Installation aller Updates und Upgrades - Sie sind immer auf dem aktuellen Stand



IPA-Suite
makes document processes easy

IT-SCom GmbH
Hertingerstr. 45
D-59423 Unna

Telefon: +49 (0)2303 936 1030
E-Mail: info@it-scom.com

www.ipa-suite.com